

**ПРАВИЛНИК
ЗА
ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА
НА
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ "ЧИСТО ДРЯНОВО"**

Приет с Решение №317/28.07.2017г на Общински съвет – Дряново (Протокол №40).

Изменение и допълнение в чл.8 с Решение №390/30.01.2018г (Протокол №49).

Изменение и допълнение в чл.8 с Решение №45/31.01.2020г на ОбС-Дряново (Протокол №7).

Изменение и допълнение в чл.5 и чл.8 ал.1 с Решение №517/31.03.2022г на ОбС-Дряново (Протокол №52). В сила от 05.04.2022г – датата на публикуване в сайта на Община Дряново.

Изменение в чл.8 ал.1 с Решение №797/28.04.2023г на ОбС-Дряново (Протокол №77). В сила от 05.05.2023г – датата на публикуване в сайта на Община Дряново.

Изменение в чл.8 ал.1 с Решение №849/28.06.2023г на ОбС-Дряново (Протокол №80). В сила от 30.06.2023г – датата на публикуване в сайта на Община Дряново.

I. Общи разпоредби

Чл.1. Настоящият Правилник урежда дейността, специфичните правила и управлението на Общинско предприятие „Чисто Дряново“.

Чл.2. (1) Общинското предприятие „Чисто Дряново“ е специализирано звено на Община Дряново по смисъла на глава шеста, чл.51, ал.1 от Закона за общинската собственост.

(2) Общинското предприятие „Чисто Дряново“ няма статут на юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Дряново в рамките на предоставените му пълномощия.

Чл.3. Общинското предприятие „Чисто Дряново“ е второстепенен разпоредител с бюджетни средства и осъществява своята дейност на бюджетна издръжка при условията и реда на този правилник. Предприятието е със самостоятелна сметка в банката.

Чл.4. Общинското предприятие „Чисто Дряново“ се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет – Дряново.

II. Предмет на дейност

Чл.5 (Пром.с Реш.№517/31.03.2022г) Седалището и адреса на управление на предприятието е: гр. Дряново, ул. „Капитан Райчо“ №16.

Чл.6. Общинското предприятие „Чисто Дряново“ се създава за осъществяване на следните дейности:

- организира и контролира сметосъбирането, сметоизвозването и депонирането на твърди битови отпадъци от населените места на община Дряново;
- организира почистване на инфраструктурата и териториите за обществено ползване в населените места;
- контролира разделното събиране на отпадъците;
- извършва измиване на улични платна, площади, алеи, паркове и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;
- ликвидиране на незаконни сметища, почистване на отпадъци, изхвърлени на неразрешени за това места;

- стопанисване на съдовете /общинска собственост/ за съхраняване на битови, строителни отпадъци и пепел вкл. поддръжка, ремонти, почистване и дезинфекция на съдовете за съхраняване на битови и строителни отпадъци;
- почистване на канали и септични ями.

Чл.7 Общинското предприятие може да разширява своя предмет на дейност, със заповед на Кмета на Община Дряново.

III. Структура и численост на общинското предприятие

Чл.8. (1) (Изм.и доп.с Реш.№390/30.01.2018; Реш.№45/31.01.2020г; Реш.№517/31.03.2022г; Реш.№797/28.04.2023г; Реш.№849/28.06.2023г) Численият състав на Организационно-управленската структура на предприятието е от 30 бройки, както следва:

№ по ред	Длъжност	Заети бройки
1	Директор	1
2	Организатор	1
3	Счетоводител	1
4	Шофьор	5
5	Сметосъбирач	5
6	Събирач отпадъци	5
7	Работник озеленяване	2
8	Общ работник	10

(2) (нова - Реш.№45/31.01.2020г) Щатното разписание в предприятието се определя от Кмета на Община Дряново, който може да прави промени в него при възникнала нужда.

IV. Управление

Чл.9. Общинското предприятие се ръководи и представлява от Директор.

Чл.10. Кметът на Община Дряново назначава Директора на общинското предприятие след решение на Общински съвет – Дряново.

Чл.11. Директорът организира и управлява дейността на предприятието, съобразно действащото законодателство, решенията на Общински съвет – Дряново и заповедите на Кмета на Община Дряново.

Чл.12. За осъществяването на своите правомощия, Директорът на общинското предприятие издава заповеди.

Чл.13. Директорът назначава, преназначава и освобождава работниците и служителите на общинското предприятие и урежда трудовите правоотношения с тях, съгласно Кодекса на труда.

Чл.14. При осъществяване на дейността на общинското предприятие Директорът:

- 1)организира цялостната дейност на предприятието;
- 2)управлява предоставеното общинско имущество ефективно и с грижа на добър стопанин;
- 3)разработва краткосрочни и дългосрочни програми за развитие на предприятието и работи по тяхното изпълнение след утвърждаване от Кмета на Общината;
- 4)представява предприятието пред държавните и общински органи и институции, пред съдебните органи, пред банките, пред физически и юридически лица;
- 5)организира контрола върху финансово-счетоводната дисциплина и ефективното използване на финансовите и материални активи;
- 6)изготвя длъжностно разписание и го представя за утвърждаване от кмета на Община Дряново;
- 7)дава отчет за дейността на предприятието и за своята дейност пред Кмета на Община Дряново и Общински съвет – Дряново. Кметът на общината отчита дейността на предприятието пред Общинския съвет два пъти годишно /на всеки шест месеца/;
- 8)организира изготвянето, актуализирането и представянето на проект на бюджетна сметка за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи за дейността му, за разходите, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с активи – общинска собственост) пред Дирекция „МДТБФ“, с копие до Дирекция „ИХП“.

V. Финансиране на предприятието

Чл.15. Дейността на общинското предприятие „Чисто Дряново“ се финансира от бюджета на Община Дряново, местни дейности по пълна бюджетна класификация за текущата бюджетна година. Същото е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

Чл.16. Периодичният контрол по изпълнение на утвърдения бюджет се осъществява от съответната финансова дирекция при Община Дряново.

Чл.17. Цялостният контрол по изпълнение дейността на общинското предприятие „Чисто Дряново“ се осъществява от Кмета на Община Дряново или упълномощен със заповед на Кмета на Община Дряново заместник-кмет.

Чл.18. Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството и утвърдената счетоводна политика на Община Дряново. Предприятието води отделна аналитична отчетност за приходите си и извършваната дейност.

Чл.19. Годишните брутни приходи на предприятието се установяват въз основа на годишен счетоводен отчет.

Чл.20. Разходите на предприятието са в рамките на утвърдения годишен бюджетен кредит.

Чл.21. Предприятието реализира финансови средства от дейността си, които подлежат на внасяне изцяло в приход на общинския бюджет.

VI. Материална база

Чл.22. Общинско предприятие „Чисто Дряново“ извършва дейността си с предоставеното му за управление общинското имущество, с решение на Общински съвет – Дряново, съгласно протокол №40/28.07.2017г.

VII. Заключителни разпоредби

§1.Този правилник се приема на основание чл.52 ал.3 от Закона за общинската собственост.

§2.За неуредените с този правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България и актовете на органите местно самоуправление на Община Дряново.

Настоящият правилник е приет с Решение №317 на редовно заседание №40 от 28.07.2017г на Общински съвет-Дряново и влиза в сила от датата на приемането му.